


ASU FC
Azienda sanitaria
universitaria
Friuli Centrale

 REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

PROTOCOLLO 96592 del 19.06.2024

SCADENZA: 18 luglio 2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.7 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE CAT.D, POSIZIONE ECONOMICA D1 (C.C.R.L. F.V.G. / comparto unico area non dirigenti) PER LE ESIGENZE DELLE POA DEL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI IN DELEGA.

In esecuzione del Decreto n. 570 del 29.05.2024, esecutivo ai sensi di legge, è indetto un concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 7 profili di assistente sociale categoria D posizione economica D1 per le esigenze della P.O.A. del Servizio sociale dei comuni in delega (ambiti territoriali Collinare, Carnia e Gemonese -Val Canale -Canal del Ferro).

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art.7, 1° comma e art. 57 del D.lgs.30.3.2001, n.165 e D.lgs. 198/2006.

Si applica, inoltre, il D.lgs.196/2003 in materia di protezione dei dati personali e il nuovo Regolamento UE 2016/679 "GDPR – General Data Protection Regulation.

Sui posti messi a concorso operano le seguenti riserve obbligatorie previste per legge:

- 1 posto viene riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999;
- 1 posti vengono riservati ai volontari delle FF.AA. ai sensi dell'articolo 1014 commi 3 e 4 e dell'articolo 678 comma 9 del decreto legislativo 66/2010;
- 1 posto viene riservato per i volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, in applicazione dell'articolo 18 del D.L. 44/2023 convertito in legge n.74 del 21.06.2023.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D posizione economica D1 del C.C.R.L. F.V.G. / comparto unico area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Le mansioni del profilo sono quelle previste attualmente dall'allegato A – declaratorie del C.C.R.L. 7.12.2006 AREA NON DIRIGENTI – categoria D, precisando che potrebbero subire delle modifiche con l'approvazione dei successivi C.C.R.L.

1. REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art.38 del D.Lgs 165/2001 e del DPCM 174/1994.

Possono partecipare altresì:

- i familiari dei cittadini UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3-bis del D.Lgs. n. 165/01, come modificato dall'art.7 della Legge 97/2013).

Ai fini dell'ammissione i cittadini non italiani dovranno allegare la relativa documentazione probatoria. In ogni caso, i candidati non in possesso della cittadinanza italiana dovranno possedere e quindi, dichiarare nella domanda, anche di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono anche godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza.

3) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia.

4) Posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo in base alla legge 226/2004 (cioè per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);

5) Assenza di condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale e non menzione), né avere procedimenti penali pendenti per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

6) Essere in possesso della patente di guida B o superiore non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;

7) Idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione, ai sensi del D.LGS 81/2008.

8) Possesso del titolo di studio che consenta l'iscrizione all'ALBO PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI in base alle normative vigenti.

Diploma di Assistente Sociale ex D.P.R. 14/1987 o Diploma Universitario in Servizio Sociale L. 341/1990- oppure Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio Sociale" o corrispondente Laurea triennale ex D.M. 270/04 appartenente alla classe L39 "Servizio Sociale" oppure Laurea specialistica ex D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi sociali" o corrispondente Laurea specialistica ex D.M. 270/04 appartenente alla classe LM 87 "Servizio sociale e politiche sociali".

Per le lauree del vecchio ordinamento didattico si applicano le disposizioni del D.M. 09 luglio 2009 "Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex decreto n. 509/1999 e lauree magistrali (LM) ex decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi". Qualora una Laurea conseguita nel vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche o magistrali ai sensi del citato D.M. 9 luglio 2009, il candidato dovrà dichiarare sulla domanda di partecipazione a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito; tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il titolo.

Nel caso di titolo conseguito all'estero devono essere indicati a cura del candidato, gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza al corrispondente titolo italiano; in assenza è consentita la partecipazione anche a coloro che ai sensi dell'art. 38 del d. lgs 165/2001 abbiano presentato la richiesta di equivalenza ai competenti organi entro la data di presentazione della domanda di partecipazione e copia della predetta richiesta deve essere allegata alla domanda di partecipazione. Il riconoscimento in ogni caso dovrà essere ottenuto entro i termini di convocazione per l'assunzione, pena la decadenza dalla graduatoria.

9) Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali.

10) Conoscenza dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web;

11) Conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e anche per la nomina, determina la decadenza dalla nomina stessa in qualsiasi momento.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24:00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando.

3. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: <https://aas3fvqison.iscrizioneconcorsi.it>;
- Cliccare su **"pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo). La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

4. ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda **"Utente"**, selezionare la voce di menù **"Concorsi"**, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona **"Iscriviti"** corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
- Accedere alla schermata di **inserimento della domanda**, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Iniziare dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti, specificando anche il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).
- Per iniziare, cliccare il tasto **"Compila"** e al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso **"Salva"**;
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il form, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed integrare/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **"Conferma ed invio"**.

Si sottolinea che:

- tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;
 - i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione **STAMPA DOMANDA**. Il candidato deve obbligatoriamente scaricare la domanda, **firmarla**, ed effettuare l’upload cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare **definitivamente** la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L’AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel form. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l’uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell’utilizzo della procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante l’espletamento della procedura selettiva e fino all’esaurimento della stessa, inviando una e-mail a poa.reclutamento@asufc.sanita.fvg.it, avendo cura di riportare nell’oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

5. UPLOAD DEI DOCUMENTI

Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l’**upload** direttamente nel form:

- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;
- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33. Laddove alla domanda di partecipazione inoltrata sia stata allegata la mera disposizione di

pagamento del contributo dei diritti di segreteria in parola, il candidato dovrà consegnare la relativa ricevuta di versamento in sede di convocazione alla prova scritta.

Qualora ricorrano le condizioni, va allegato inoltre:

- Decreto ministeriale di riconoscimento dell'equipollenza ai corrispondenti titoli di studio italiani, se titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");

Dev'essere effettuata la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel form. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.

6. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33, **in nessun caso rimborsabile**, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.

Nello spazio riservato alla causale dovrà essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel form della domanda on line.

7. PROCEDURA DI SELEZIONE – PROVE D'ESAME

MATERIE D'ESAME

- a) Legislazione nazionale e regionale del Friuli Venezia Giulia in materia di politiche sociali e socio-sanitarie relativamente alle specifiche competenze degli Enti Locali e degli Ambiti Territoriali Sociali e alla luce dei livelli essenziali di prestazione (LEPS);
- b) organizzazione dei servizi socioassistenziali e sociosanitari in Regione Friuli Venezia Giulia;
- c) diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, atti amministrativi, diritto di accesso (l. 241/90 e d.lgs 33/2013);
- d) normativa in materia di protezione dei dati personali, di trasparenza e anticorruzione;
- e) doveri e responsabilità del pubblico dipendente (D.Lgs. 165/2001 e CCRL);
- f) principi, metodi, tecniche e strumenti del Servizio sociale nel lavoro individuale, di gruppo e di comunità;
- g) principi di pianificazione, organizzazione e gestione dei Servizi sociali e di integrazione socio-sanitaria a sostegno delle diverse aree di popolazione e problematiche quali i minori, gli adulti, gli stranieri, le persone con disabilità, le persone non autosufficienti e l'area delle nuove povertà;

- h) ruolo e funzioni dell'assistente sociale a sostegno delle famiglie e nel lavoro di protezione sociale e tutela giuridica dei minori anche con riferimento al tema dei Minori Stranieri Non Accompagnati sulla base della normativa vigente;
- i) nozioni di diritto civile, con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- j) legislazione nazionale di diritto minorile con particolare riferimento alle competenze relative ai provvedimenti dell'autorità giudiziaria in materia civile e penale;
- k) codice deontologico degli assistenti sociali;
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) conoscenze informatiche di base.

Verranno effettuate due (2) prove:

La prova scritta (teorico-pratica) che verterà sugli argomenti delle prove d'esame di cui ai punti sopracitati ad esclusione dei punti l) e m) e che a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di un elaborato e/o simulazione di interventi che potranno essere inquadrati in un contesto teorico e legislativo, oppure nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla.

La prova orale consistente in un colloquio tecnico-professionale, con finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati/e. Sarà compito della Commissione definire preventivamente le singole domande da somministrare, gestendo poi con flessibilità l'interazione con il /la candidato/candidata in ordine alle modalità di trattazione degli argomenti. La scelta dei quesiti è effettuata mediante estrazione a sorte da parte del candidato.

I criteri di apprezzamento delle prove e le modalità di valutazione sono stabiliti nella prima seduta della Commissione, in ogni caso sempre antecedente l'inizio della correzione delle prove.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi ogni prova d'esame s'intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta (teorico-pratica) una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta (teorico-pratica) e della votazione conseguita nella prova orale.

I candidati sono tenuti pena esclusione, a presentarsi muniti, di idoneo documento d'identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione comunicherà le date e la sede di svolgimento delle prove ai concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda www.asufc.sanita.fvg.it nella sezione "concorsi" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova teorico-pratica e saranno quindi ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet dell'azienda www.asufc.sanita.fvg.it nella sezione "concorsi"; **la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'articolo 20 della l.104/1992 e s.m.i. pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

8. FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EVENTUALE ASSUNZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice, al termine dei propri lavori formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame secondo quanto stabilito dal precedente articolo.

La graduatoria finale viene approvata con decreto del Direttore Generale tenendo conto della verifica dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando nonché degli eventuali titoli di preferenza e precedenza per accedere alle riserve di cui alle normative vigenti e dei titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. e verrà pubblicata sul sito **internet dell'azienda www.asufc.sanita.fvg.it nella sezione "concorsi"; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.**

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti dell'avviso, li approva, prende atto della graduatoria dei candidati e tenuto conto, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 e dall'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, forma la graduatoria di merito.

In caso di parità di punti saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e s.m.i. "Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere" come novellato dal D.P.R. 16 GIUGNO 2023 n.82.

EQUILIBRIO DI GENERE ex articolo 6 D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e s.m.d. novellato dal D.P.R. 16 GIUGNO 2023 n.82.

Per il profilo di assistente sociale la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata al 31.12.2023 per la P.O.A. dei servizi sociali in delega è la seguente:

complessivi dipendenti con profilo di assistente sociale n.53 di cui maschi 3 e femmine 50, gli uomini rappresentano il 5,66% (3 su 53) mentre le donne rappresentano il 94,34 % (50 su 53); si ha un differenziale pari a 88,68% e pertanto essendo superiore al 30% si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 8 lett. o) in favore del genere meno rappresentato.

9. VALIDITA' GRADUATORIA

La graduatoria di merito definitiva pubblicata sul sito internet dell'azienda www.asufc.sanita.fvg.it nella sezione "concorsi" resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e la stessa potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e

indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

10. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

L'assunzione in servizio è subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e alla presentazione di tutta la certificazione richiesta. Qualora i vincitori non comunichino l'accettazione o non presentino i documenti richiesti entro il termine assegnato o non sottoscrivano il contratto individuale di lavoro, saranno dichiarati decaduti dall'assunzione e verranno cancellati dalla graduatoria. Allo stesso modo saranno automaticamente dichiarati decaduti dall'assunzione e verranno cancellati dalla graduatoria i successivi candidati idonei, che chiamati in ordine di graduatoria in subentro del vincitore /idoneo escluso per mancata accettazione della proposta, non accettino a loro volta la proposta di assunzione.

In ogni caso la partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati e lo status di vincitore non costituisce obbligo da parte delle Amministrazioni a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro. Anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili a vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento delle spese o differire l'assunzione a data successiva.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore verrà sottoposto a visita medica in base alla normativa vigente, per l'accertamento dei requisiti di idoneità fisica. Per quanto riguarda i vincitori/idonei con disabilità, il requisito dell'idoneità fisica all'impiego, sarà attestato mediante certificazione medica circa l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire oppure di compatibilità delle residue capacità lavorative con le specifiche mansioni da svolgere.

Se inidoneo decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato è tenuto altresì a dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato ovvero altre situazioni d'incompatibilità secondo quanto previsto dalle disposizioni di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 165/2001.

Il periodo di prova del neo assunto, in base all'articolo 10 del C.C.R.L 19.07.2023, è stabilito in 6 mesi e possono essere esonerati i dipendenti che lo abbiano già superato nella corrispondente categoria presso altra pubblica amministrazione.

11. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospesi o comunque rimandati in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di

deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, che costituisce *lex specialis*, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Gli stessi, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per i controlli previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

Il candidato può conferire dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" quali ad esempio dati idonei a rivelare lo stato di salute. In tal caso, l'eventuale trattamento di tali potrà avvenire nei casi in cui il candidato presenti una causa di preferenza.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento, presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale, il diritto di accedere ai propri dati, di richiederne la modifica o la cancellazione, ovvero il diritto, per motivi legittimi, di opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo.

13. DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

Il presente bando costituisce *lex specialis* e pertanto l'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e per tutto quanto non previsto in esso si fa riferimento alla vigente normativa e disciplina contrattuale in materia.

oooooooo

Per ulteriori **informazioni** gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Reclutamento e trattamento giuridico risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Ufficio Concorsi, via e-mail ai seguenti indirizzi: poa.reclutamento@asufc.sanita.fvg.it o consultare il sito istituzionale <https://asufc.sanita.fvg.it/it/concorsi/>

SOC Reclutamento e trattamento
giuridico risorse umane
Il Direttore
f.to dott.ssa Rossella Tamburlini

L'estratto del presente bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie speciale Concorsi ed Esami n. 49 del 18 giugno 2024.

Il testo integrale del presente bando verrà pubblicato sul sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia: <https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/>.

Esente da bollo e da imposta sulla pubblicità (art. 1 D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e art. 34 D.P.R. 26.10.1972, n. 639).

